

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ОМСКА**

Принято
На заседании педагогического совета
БОУ ДО "ДШИ №3" г. Омска
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор БОУ ДО
"ДШИ №3" г. Омска
С.Н. Маспанова
02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» города Омска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Омска (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете Школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, отчислении учащихся в соответствии с законодательными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования»;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы, о досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные графики;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся
- принимает Правила обучения в Школе
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Школы, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решения в порядке, определенном Законом о досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
 Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям Совета школы;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательную программу.
- Рекомендовать:
 - к публикации разработки преподавателей школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется Советом школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы или один из его заместителей. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы и развития Школы. Повестка дня заседания планируется руководителем и Советом школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в конце четверти, в соответствии с планом работы школы. Члены Педагогического совета вправе осуществлять участие в работе Педагогического совета, не присутствуя лично на заседании такого совета в случае использования при таком заседании средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Педагогический Совет может проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих педагогическим работникам принять участие в заседании с личным присутствием. В случае проведения Педагогического Совета в дистанционном формате, секретарь Педагогического

Совета рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем участникам Педагогического совета, определяет срок внесения предложений и изменений в решение Педагогического Совета, собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При проведении Педагогического Совета в дистанционной форме, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол Педагогического Совета и уведомляет всех членов Педагогического Совета о результатах голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, ход голосования по принятию решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учебной части Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится в учреждении в соответствии с Номенклатурой Школы.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.